**Ergebnisprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| Wählen Sie ein Element aus.**. ordentl.** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**(**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**)** | **Datum:** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **DLRG-Jugend** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Az.:**  |
|

|  |
| --- |
| **Teilnehmende**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**Entschuldigt:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

 | **Gäste:**  |
|

|  |
| --- |
| Verteiler:  |

 | verteilt durch: Wählen Sie ein Element aus. |
|  | verteilt am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOP** | **kurz** | **Vereinbarung** | **wer** | **wann** | **** |
| **0.** |  | **Begrüßung** |  |  |  |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. begrüßt die anwesenden Mitglieder\*innen des Vorstandes und eröffnet die Sitzung um Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Uhr.  |  |  |  |
| **1.** |  | **Feststellung der Beschlussfähigkeit** |  |  |  |
|  |  | Die Beschlussfähigkeit wird bei Wählen Sie ein Element aus. anwesenden Vorstandsmitgliedern um Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Uhr festgestellt.  |  |  |  |
| **2.** |  | **Genehmigung der Tagesordnung** |  |  |  |
|  | **B** | Die Tagesordnung wurde im Vorfeld verschickt. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Die Tagesordnung wird mit den Ergänzungen angenommen. (X‑X‑X | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.) |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Die Sitzung schließt am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr. |  |  |  |
| Ort, Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Name*Sitzungsleitung | *Name*2. Landesjugendvorsitzende  | Wählen Sie ein Element aus.Protokollant |

 |
|  |