

Bezirksseminarabrechnung



Bitte ausfüllen und 2-fach einreichen!

Seminartitel: _____
Datum: _____ Ort: _____
Bezirk: _____
Ansprechpartner/-in: _____
Straße: _____
PLZ / Ort _____
Email: _____
Telefon / Handy: _____

I. Fahrtkosten laut beiliegenden Reisekostenabrechnungen (bitte Reisekostenregelung der DLRG-Jugend Niedersachsen beachten)	Gesamt	_____ €
II. weitere Ausgaben		
Unterkunft und Verpflegung		_____ €
Referent/-innenkosten		_____ €
Sonstige Kosten (Material, Tankquittung wg. Materialtransport etc.)		_____ €
	Gesamt	_____ €
III. Einnahmen (mind. 7,50 € pro TN und pro gültigen Tag)		
Teilnehmer/-innen-Beitrag mind. 7,50 €: _____ TN x _____ € x _____ Tag(e) =		_____ €
öffentliche Zuwendungen (Jugendpflege/Jugendring etc.)		_____ €
sonstige Einnahmen (Spenden etc.)		_____ €
	Gesamt	_____ €

Es wird versichert, dass die Ausgaben in der ausgewiesenen Höhe entstanden sind. Alle Ausgaben sind durch **Originalbelege** in der Anlage nachgewiesen. Die „Richtlinie zur Durchführung von Bildungsmaßnahmen der DLRG-Jugend Niedersachsen“ und die „Weiterführende Richtlinie zur Bezuschussung von Bildungsveranstaltungen für Untergliederungen in der DLRG-Jugend Niedersachsen“ in den Fassungen vom 22.09.2018 besitzen für die Erstattung des Landeszuschusses Gültigkeit.

Wir bitten um Überweisung des Landeszuschusses auf unser Jugendkonto:

Kontoinhaber/-in

IBAN _____ **BIC** _____

Ort, Datum _____ **Unterschrift Vertretung Bezirksjugendvorstand** _____

Wird im LJS ausgefüllt!

Abrechnung

Ausgaben	_____	€
Einnahmen	- _____	€
realer Aufwand	= _____	€
Summe der maximalen Förderung		
Max = 10 € für den 1. Tag x _____ TN = _____ €		
Max = 16 € x _____ Tag(e) x _____ TN = _____ €		_____ €
realer Aufwand bis zur max. Förderung	_____	€
Fahrtkosten	+ _____	€
Zuschuss der Landesjugend		_____ €

Der Landeszuschuss in Höhe von _____ € wurde bewilligt.

Bad Nenndorf _____
Landesjugendvorsitzende/-r bzw. Bevollmächtigte/-r

Der Landeszuschuss in Höhe von _____ € wurde am _____ überwiesen.

Bad Nenndorf _____
Landesjugendvorsitzende/-r bzw. Bevollmächtigte/-r